



**Российская Федерация
Кемеровская область
Администрация Яйского муниципального района**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «30» апреля 2018 № 102-р
пгт. Яя

**О проведении плановой проверки финансово-хозяйственной
деятельности Администрации Улановского сельского поселения**

Во исполнение ст. 269.2 Бюджетного кодекса РФ, в соответствии с постановлением администрации Яйского муниципального района № 1998 от 02.12.2016 г. «Об утверждении Порядка осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля Яйского муниципального района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд», на основании плана мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2018 год утвержденного распоряжением администрации Яйского муниципального района от 21.11.2017 г. № 302-р:

1. Провести плановую проверку финансово - хозяйственной деятельности Администрации Улановского сельского поселения за период с 1 января по 31 декабря 2017 г., в срок с 1 по 30 апреля 2018 года.

2. Определить:

Предмет проверки: проверка финансово-хозяйственной деятельности Администрации Улановского сельского поселения за период с 1 января по 31 декабря 2017 года.

Цель проверки: проверка законности, эффективности целевого использования средств бюджета Улановского сельского поселения за период с 1 января по 31 декабря 2017 года.

3. Утвердить состав комиссии, уполномоченной на проведение контрольных мероприятий, согласно Приложения № 1.

4. Утвердить план проверки финансово - хозяйственной деятельности Администрации Улановского сельского поселения, согласно Приложения № 2.

5. В срок до 11 мая 2018 года представить акт по результатам проверки.

6. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

7. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Яйского
муниципального района



Е.В. Мяленко

ГОТОВИЛ:

СОГЛАСОВАНО:

С.В. Семенов

М.Д. Жалеева

Н.Н. Степанова

О.А. Стрельникова

Состав комиссии уполномоченной на проведение контрольных мероприятий

Председатель комиссии:

М.Д. Жалеева – заместитель главы Яйского муниципального района по экономическому развитию территории.

Члены комиссии:

Г.А. Кравченко - начальник отдела учета и отчетности Администрации Яйского муниципального района;

С.В. Семенов - главный специалист сектора по ведомственному контролю Администрации Яйского муниципального района;

О.А. Стрельникова – начальник юридического отдела Администрации Яйского муниципального района;

Т.А. Шестакова – заместитель начальника Финансового управления по Яйскому району – начальник бюджетного отдела (по согласованию).

Приложение № 2 к распоряжению
администрации Яйского муниципального района

№ 102-п от «30» 03 . 2018 г.

План проверки финансово- хозяйственной деятельности
Администрации Улановского сельского поселения

№п/п	Вопросы проверки	Ответственный
1	Проверка нормативной документации -Устав Улановского сельского поселения; - правила внутреннего трудового распорядка; - формирование штатного расписания; -заключение трудовых договоров; -нормативно правовых актов поселения, связанных с исполнением полномочий и др.	О.А. Стрельникова
2.	Проверка исполнения бюджетного процесса.	Шестакова Т.А. – заместитель начальника Финансового управления по Яйскому району – начальник бюджетного отдела (по согласованию).
2.1.	Положение о бюджетном процессе	
2.2.	Составление и ведения сводной бюджетной росписи	
2.3.	Проверка составления и исполнения бюджетной сметы администрации поселения	
3.	Проверка организации и состояния бухгалтерского учёта и отчётности по исполнению бюджета.	Г.А. Кравченко
3.1.	Проверка формирования регистров бухгалтерского учета на основании первичных учетных документов	Г.А. Кравченко
	Проверка Соответствия показателей годовой отчетности по исполнению бюджета данным главной книги	Г.А. Кравченко
3.2.	Проверка операций по движению средств на лицевом казначейском счёте.	Г.А. Кравченко
3.3.	Проверка порядка ведения кассовых операций.	Г.А. Кравченко
3.4.	Проверка расчётов с подотчётными лицами и операций с безналичными денежными средствами.	Г.А. Кравченко
3.6.	Проверка соблюдения порядка формирования и использования фонда оплаты труда., начисления заработной платы.	Г.А. Кравченко
3.7.	Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками	Г.А. Кравченко
3.8.	Проверка учета основных средств и материальных запасов	Г.А. Кравченко
3.9.	Проверка учета муниципальной собственности	М.Д. Жалеева
3.10.	Проверка расходов на содержание и эксплуатацию автотранспортных средств.	Г.А. Кравченко
3.11.	Оформление путевых листов, учёта и списания горюче-смазочных материалов (ГСМ).	Г.А. Кравченко
3.12.	Проверка целевого и эффективного использования средств, при реализации муниципальных целевых программ	С.В. Семенов
4.	Поверка в сфере закупок товаров работ и услуг в соответствии с 44-ФЗ	С.В. Семенов