



Российская Федерация  
Кемеровская область  
Администрация Яйского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «19» марта 2018 г. № 78-р  
пгт. Яя

Об утверждении Положения о Секторе по ведомственному контролю администрации Яйского муниципального района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Яйского муниципального района:

1. Утвердить Положение о Секторе по ведомственному контролю администрации Яйского муниципального района согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Яйского муниципального района от 16.02.2017 г. № 51-ра «Об утверждении Положения о Секторе по ведомственному контролю администрации Яйского муниципального района»
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Распоряжение вступает в силу со момента его подписания.

Глава Яйского муниципального района

Е.В. Мяленко



готовил:  
согласовано:

*Семев*  
*Стр*

С.В. Семенов  
О.А. Стрельникова

Приложение к распоряжению  
администрации Яйского муниципального района  
№ 78-п от « 19 » 03. 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Секторе по ведомственному**  
**контролю Администрации Яйского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, направления деятельности, функции, права, обязанности, ответственность сектора по ведомственному контролю Администрации Яйского муниципального района.

1.2. Сектор по ведомственному контролю администрации Яйского муниципального контроля (далее – Сектор) является структурным подразделением Администрации Яйского муниципального района, не обладающим правами юридического лица.

1.3. Сектор осуществляет функции администрации Яйского муниципального района как органа, уполномоченного на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, а также контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Яйского муниципального района.

1.4. Сектор в своей деятельности подотчетен Главе Яйского муниципального района, его работу координирует заместитель Главы Яйского муниципального района по экономическому развитию территории.

1.5. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами

государственной власти Кемеровской области и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления Кемеровской области, общественными объединениями и иными организациями в соответствии с установленными полномочиями.

1.6. Состав Сектора определяется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Главой Яйского муниципального района.

1.7. Должностные лица Сектора утверждаются и освобождаются от занимаемой должности распоряжением Главы Яйского муниципального района.

1.8 Сектор в своей деятельности руководствуется:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

3) Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5) иными федеральными законами, указами и распоряжениями президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, и нормативными правовыми актами Яйского муниципального района;



5) Уставом Яйского муниципального района;

6) действующими порядками и регламентами по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, а также внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Яйского муниципального района, а также настоящим Положением.

## **2. Основные задачи Сектора**

2.1. Основными задачами Сектора являются:

2.1.1 осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ Яйского муниципального района, об исполнении муниципальных заданий, в порядке установленном Федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, Администрации Яйского муниципального района, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Администрацией Яйского муниципального района;

2.1.2 осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Яйского муниципального района (далее – контроль в сфере закупок), в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.1.3 принятие действенных мер по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также а также причин и условий таких нарушений.

### **3. Полномочия и функции Сектора**

3.1. Полномочиями Сектора по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

3.1.1 контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

3.1.2 контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

3.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю:

3.2.1 проводятся проверки, ревизии и обследования;

3.2.2 направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3.2.3 направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с настоящим Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

3.2.4 составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, рассматривать дела о таких административных

правонарушениях и принимать меры по их предотвращению в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

3.3. Сектор осуществляет полномочия органа внутреннего муниципального контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Яйского муниципального района, с целью осуществления контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Яйского муниципального района, в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок.

3.4. В рамках исполнения полномочий органа внутреннего муниципального контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Яйского муниципального района, Сектор:

3.4.1 осуществляет контроль за:

3.4.1.1 соблюдением требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и обоснованности закупок;

3.4.1.2 соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»



3.4.1.3 обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

3.4.1.4 применением заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

3.4.1.5 соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

3.4.1.6 своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

3.4.1.7 соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3.4.2 согласовывает возможность заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.4.3 ведет реестр обращений о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.5. Сектор в пределах своих полномочий:

3.5.1 осуществляет проведение проверок, ревизий и обследований;

3.5.2 информирует Главу Яйского муниципального района о результатах контрольных мероприятий.

3.5.3 направляет объектам внутреннего муниципального финансового контроля и субъектам контроля в сфере закупок, в установленном порядке по результатам проведенных Сектором контрольных мероприятий акты, заключения, а в случаях установления нарушения бюджетного

законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иных нормативных правовых актов - представления и (или) предписания.

3.5.4 осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения объектов внутреннего муниципального финансового контроля и субъектам контроля в сфере закупок, выявленных Сектором в ходе контрольных мероприятий нарушений и (или) возмещения причиненного такими нарушениями ущерба Яйскому муниципальному району в установленной сфере деятельности.

3.5.5 осуществляет выполнение иных функций по реализации задач, возложенных на Сектор.

3.6. В соответствии с полномочиями и возложенными задачами Сектор:

3.6.1 планирует проведение контрольных мероприятий, путем составления плана контрольных мероприятий;

3.6.2 проводит проверки, ревизии и обследования;

3.6.3 направляет акты, заключения, представления и (или) предписания объектам внутреннего муниципального финансового контроля и субъектам контроля в сфере закупок;

3.6.4 направляет органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

3.6.5 осуществляет полномочия по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств, не являющимися органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, внутреннего финансового контроля и



внутреннего финансового аудита, в соответствии с порядком установленным Администрацией Яйского муниципального района;

3.6.6 осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

3.6.7 выполняет поручения главы Яйского муниципального района, первого заместителя главы Яйского муниципального района, заместителя главы Яйского муниципального района по экономическому развитию территории;

3.6.8 осуществляет подготовку проектов решений Совета депутатов, постановлений и распоряжений Администрации по вопросам, относящимся к компетенции Сектора, и принимает меры к их исполнению;

3.6.9 рассматривает обращения граждан, организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;

3.6.10 направляет иски о возмещении ущерба, причиненного Яйскому муниципальному району, в суд в случае неисполнения предписаний Сектора о возмещении Яйскому муниципальному району, причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иных нормативных правовых актов;

3.6.11 представляет в установленном порядке в судебных органах права и законные интересы по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

3.6.12 подготавливает отчетность;

3.6.13 взаимодействует со всеми структурными, функциональными и отраслевыми подразделениями Администрации Яйского муниципального района, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, субъектами предпринимательства независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющими свою деятельность на территории Яйского

муниципального района, средствами массовой информации в пределах своей компетенции.

3.6.14 взаимодействует с Главным контрольным управлением Кемеровской области, Контрольно – счетной палатой Кемеровской области, а также контрольно-ревизионными органами других городов районов Кемеровской области, в целях содействие в организации делового сотрудничества и обмена информацией о практике контрольно-ревизионной работы;

3.6.15 на основании заключенных соглашений направляет в Главное контрольное управление Кемеровской области и правоохранительные органы Российской Федерации информацию о выявленных фактах совершения действий (бездействия) субъектами контроля, содержащих признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты;

3.6.16 участвует в мероприятиях по противодействию коррупции в соответствии с муниципальными правовыми актами Яйского муниципального района;

3.6.17 осуществляет иные функции, необходимых для исполнения полномочий и выполнения задач Сектора.

#### **4. Права, обязанности Сектора и обеспечение его деятельности**

**4.1. В целях исполнения должностных обязанностей сотрудники Сектора для осуществления своих задач и функций имеет право:**

4.1.1 запрашивать и в установленном порядке получать от объекта контроля информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Сектор задач;

4.1.2 проверять у объекта контроля фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, материальных ценностей, результаты выполненных работ, оказанных услуг, а также получать необходимые письменные объяснения ответственных должностных лиц,

справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе контрольных мероприятий, и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий;

4.1.3 проводить в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, встречные проверки;

4.1.4 при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении удостоверений на право проведения проверок (ревизий) (копий распоряжений Администрации Яйского муниципального района) входить на территорию и в помещения, занимаемые объектами контроля, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

4.1.5 составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объекта контроля документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

4.1.6 в пределах своей компетенции знакомиться с документами и информацией, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля, включая хранящуюся в электронной форме в базах данных объекта контроля, в том числе в установленном порядке с документами и информацией, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

4.1.7 знакомиться с технической документацией к электронным базам данных объекта (субъекта) контроля;

4.1.8 в установленном порядке, составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством об административных правонарушениях.



4.1.8 вносить Главе Яйского муниципального района предложения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта финансового контроля при установлении нарушений;

4.1.9 по указанию Главы Яйского муниципального района принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых вышестоящими контролирующими органами, а также привлекать специалистов структурных подразделений Администрации Яйского муниципального района либо независимых экспертов для участия в проводимых Сектором контрольных мероприятиях;

4.1.10 пользоваться в установленном порядке банками данных Администрации Яйского муниципального района;

4.1.11 осуществлять доступ к компьютерным информационным системам общего пользования, в том числе к сети Интернет.

#### **4.2. Сотрудники Сектора обязаны:**

4.2.1 соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные правовые акты Кемеровской области, решения районного Совета народных депутатов, Устава Яйского муниципального района и нормативно правовые акты Администрации Яйского муниципального района;

4.2.2 осуществлять полномочия в соответствии с должностными обязанностями в пределах предоставленных им прав;

4.2.3 исполнять основанные на действующем законодательством приказы, распоряжения и указания руководителей, отданные в пределах должностных полномочий;

4.2.4 не разглашать сведения, составляющие государственную и иную тайну, а также сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство гражданина.

4.2.5 поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных полномочий.

4.2.6 соблюдать установленные в Администрации Яйского муниципального района правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией.

## **5. Структура Сектора**

5.1 Структурная численность Сектора – 1 штатная единица:

- главный специалист.

## **6. Ответственность сотрудников Сектора**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей сотрудники отдела могут привлекаться к ответственности в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

## **7. Организация работы Сектора**

7.1. В штат Сектора входит главный специалист, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Яйского муниципального района.

7.2. Главный специалист Сектора несёт персональную ответственность за невыполнение возложенных на отдел задач и функций.

7.3. Работа Сектора организуется в соответствии с годовым, квартальным и ежемесячным планами работ администрации, утвержденными Главой Яйского муниципального района.

7.4. Реорганизация или ликвидация Сектора производится главой района в соответствии с Федеральным законодательством и Уставом муниципального образования