**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУДЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЯЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении

первичного воинского учета граждан»

на территории Судженского сельского поселения

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральны­ми законами № 61-ФЗ «Об обороне», № 31-ФЗ «О мобили­зационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Россий­ской Федерации», постановлением Правительства Российской Федера­ции № 719 «Об утверждении Положения о воин­ском учете», на основании Устава Судженского сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Судженского сельского поселения» (прилагается).

1. Утвердить должностную инструкцию военно–учетного работника (прилагаются).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Судженского

сельского поселения М.А.Тимофеев

**«08» декабря 2016 г. № 22**

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОВоенный комиссаргорода Анжеро-Судженск, Ижморского и Яйского районов Кемеровской области Г.Б.Ращукин«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ Глава Судженского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Тимофеев« 08 » декабря 2016г. |

 **об организации первичного воинского учета на территории**

**Судженского сельского поселения**

I **Общие положения.**

 **1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2006 г. № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» (с изменениями от 14 ноября 2007 г., 27 января, 3 октября 2009 г.), в целях обеспечения полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством РФ.

1. Настоящее положение определяет:

 **2.1. Порядок организации первичного воинского учета на территории Судженского сельского поселения**

 Организация воинского учета на территории Судженского сельского поселения входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

 Основным требованием, предъявляемым к системе первичного воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качествен­ное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

 Функционирование системы первичного воинского учета на территории Судженского сельского поселения обеспечивается Министерством обороны Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Службой внешней разведки Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

 На территории Судженского сельского поселения первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе ВС РФ по месту пребывания (на срок более трех месяцев) осуществляется военно-учетным работником в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о воинском учете и настоящим Положением.

 Для полного и качественного функционирования системы первичного воинского учета на территории Судженского сельского поселения выделить для военно-учетного работника, осуществляющего первичный воинский учет (далее – специалиста), специально оборудованное помещение и железный каф, обеспечивающий сохранность документов по воинскому учету.

 Глава Судженского сельского поселения согласует с военным комиссаром города Анжеро-Судженск, Ижморского и Яйского районов Кемеровской области кандидатуру военно-учетного работника перед назначением его на должность, а также направляет в адрес военного комиссариата копию приказа о назначении его на должность. Перемещение и увольнение военно-учетных работников проводится по согласованию с военным комиссариатом города Анжеро-Судженск, Ижморского и Яйского районов Кемеровской области.

 При временном убытии военно-учетного работника глава Судженского сельского поселения своим приказом назначает на этот участок работы другого работника. В этом случае вновь назначенному лицу передаются по акту все до­кументы, необходимые для работы по осуществлению воинского учета граждан.

 За состояние первичного воинского учета отвечает глава сельского поселения.

 **2.2. Основные цели первичного воинского учета на территории Судженского сельского поселения.**

* 1. Основной целью первичного воинского учета является обеспечение полного и качественного комплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

а) потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;

 б) потребностей органов государственной власти, администрации Судженского сельского поселения и организаций в трудовых ресурсах из числа граждан, пребывающих в запасе.

* 1. **2.3. Основные задачи первичного воинского учета на территории Судженского сельского поселения.**

 а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

 **2.4. Обязанности военного учетного работника, осуществляющего первичный воинский учет на территории Судженского сельского поселения**

1.При постановке граждан на воинский учет военно-учетный работник проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, вы­данных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для воен­нообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граж­дан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к во­инской обязанности, жетонов с личны­ми номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для во­еннообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении).

2. Проверяет соответствие военных билетов (временных удосто­верений, выданных взамен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, паспортным данным гражданина, наличие фотографии и ее идентичность вла­дельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен воен­ных билетов, кроме того, и срок действия.

3. Проверяет наличие отметок о снятии граждан с воинского уче­та по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в военном комиссариате по новому месту жительства. В случаях отсутствия отметки о постановке на воинский учет направляют офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на во­енную службу**,** в отдел военного комиссариата по месту жительства.

4. При обнаружении в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), удостоверениях и мобилизационных предписаниях граждан, подлежащих призыву на военную службу, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов сообщает об этом в отдел военного комиссариата для принятия соответствующих мер.

5. При приеме от граждан военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, выдает владельцу документа расписку.

6. Заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса, (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, учетные карты призывни­ков в порядке, определяемом Методическими реко­мендациями. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, обра­зовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.

7. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета военно-учетный работник оповещает граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат.

8. На граждан, переменивших место жительства в пределах района, городского округа, а также граждан, прибывших с временными удостоверениями, выданными взамен военных билетов, заполняет и высылает в военный комиссариат тетрадь по обмену информацией или вносит в список изменений у граждан, с указанием фамилии, имени и отчества, мес­та жительства и работы, занимаемой должности, наименования органа местного самоуправления, где граждане ранее состояли на воинском учете.

9. Производит отметку о постановке гражданина на воинский учет в карточке регистрации или в домовой книге штампом адми­нистрации Судженского сельского поселения, в военном билете солдата (матроса), сержанта (старшины), прапор­щика (мичмана) запаса — в графе «Принят» раздела IX «Отметки о приеме или снятии с воинского учета» (стр. 21—24)

10. О военнообязанных, прибывших из других районов (горо­дов) или иного муниципального образования без отметки о снятии с воинского учета сообщает в отдел военного комиссариата, где они ранее состояли на воинском учете.

11. Карточки первичного учета офицеров запаса, алфавитные карточки, учетные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, учетные карты призывников размещает в соответствующие разделы учетной картотеки.

12. При снятии граждан с воинского учета военно-учетный работник представляет в военный комиссариат города Анжеро-Судженск, Ижморского и Яйского районов Кемеровской области документы воинского учета и паспорта, в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности, для соответствующего оформления указанных документов.

13. Оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для снятия с воинского учета. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещает о необходимости личной явки в военный комиссариат. При приеме от граждан документов воинского учета и паспор­тов выдает расписки. Произ­водит отметку о снятии с воинского учета в военном билете солдата (матроса), сержанта (старшины), пра­порщика(мичмана).

14. По решению военного комиссара военного комиссариата города Анжеро-Судженск, Ижморского и Яйского районов Кемеровской области изымает мобилизацион­ное предписание у гражданина, убывающего за пределы поселения, городского округа, о чем в военном билете производит отметку.

15. Составляет и представляет в военный комиссариат в 2-х недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительст­ва за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета.

 16. Составляет и представляет в военный комиссариат в 2-х недельный срок тетради по обмену информацией.

 17. Хранит документы первичного воинского учета граждан,
снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожает их в установленном порядке.

 18. Военно-учетный работник ежегодно, до 1 ноября, представляет в военный комиссариат города Анжеро-Судженск, Ижморского и Яйского районов Кемеровской области отчеты о состоянии первичного воинского учета.

 **2.5. Ответственность военно – учетного работника за неисполнение обязанностей по воинскому учету.**

 Военно – учетный работник, виновный в неисполнении обязанностей по воинскому учету несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

 19.Военно–учетный работник находится в непосредственном подчинении главы Судженского сельского поселения.

 20. В случае отсутствия военно – учетного работника (Кочеткова Валентина Александровна) на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает главный специалист Судженского сельского поселения (Козлова Светлана Сергеевна)

Ознакомлена: С.С.Козлова

 « СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»

 Военный комиссар Глава администрации

 города Анжеро-Судженск, Судженского сельского Ижморского и Яйского районов поселения

Кемеровской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_М. А.Тимофеев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Б. Ращукин

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г «08» декабря 2016г

 **Должностная инструкция военно-учетного работника администрации Судженского сельского поселения**

 **Кочеткова Валентина Александровна**

**I. Общие положения**     1. Военно-учетный работник администрации сельского поселения является должностным лицом. Назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Судженского сельского поселения.
     2. Военно-учетный работник подчинен непосредственно главе администрации Судженского сельского поселения, а в решении текущих и оперативных вопросов военному комиссариату.
     3. В своей деятельности военно-учетный работник руководствуется:
     - Указами Президента РФ, постановлениями правительства России;
     - Законом РФ «О воинской обязанности и военной службе»;
     - Положением о воинском учете;
     - постановлениями и распоряжениями главы района;
     - постановлениями и распоряжениями главы администрации Судженского сельского поселения;
     - правилами внутреннего трудового распорядка;
     - настоящей инструкцией.
**II. Должностные обязанности**     1. Вести первичный учет граждан, пребывающих в запасе по карточкам первичного учета, а граждан, подлежащих призыву на военную службу, по спискам.
     2. Производить постановку на воинский учет (снятие с воинского учета) граждан, которые прибывают на территорию администрации (переезжают в другой район, город) на постоянное или временное (на срок свыше | месяцев) место жительство.
     3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории администрации подлежащих постановке на воинский учет.
     4. Вести учет всех предприятий, юридических и физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью.
     5. Ежегодно сверять карточки первичного учета и списки граждан, подлежащих призыву на военную службу, с документами воинского учета военного комиссариата, предприятиями, домовыми книгами.
     6. Направлять по запросам военного комиссариата необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, встающих на воинский учет и гражданах, состоящих на воинском учете.
     7. Ежегодно представлять в военный комиссариат района в сентябре списки юношей 15- и 16-летнего возраста, а в декабре - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет.
     8. Осуществлять контроль за посещением гражданами, подлежащими призыву на военную службу, лечебно-профилактических учреждений, в которые они направлены для медицинского обследования или освидетельствования.
     9. Вносит в карточки первичного учета и в списки граждан, подлежавших призыву на военную службу, изменения, касающиеся образования, места работы, должности, семейного положения и места жительства, состоящих на воинском учете, и в 7-дневный срок сообщать в военный комиссариат о внесенных изменениях.
     10.Разъяснять гражданам их обязанности по воинскому учету, установленные Законом РФ "О воинской обязанности и военной службе", осуществлять контроль за их выполнением.
     11. При постановке граждан на воинский учёт:
     - Проверить подлинность военных билетов (временных удостоверений в замен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в военном комиссариате района по новому песту жительства.
     - При обнаружении в военном билете (временных удостоверениях) граждан, подлежащих призыву на военную службу, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов немедленно сообщить об этом в военный комиссариат для принятия соответствующих мер.
     - Выдавать расписки при приеме от граждан военных билетов (временных удостоверений взамен военных билетов) удостоверений граждан подлежащих призыву на военную службу.
     - Заполнять карточки первичного учета на граждан, пребывающих в запасе. В соответствии с записями в военных билетах заполнять учетные карточки на прапорщиков, мичманов, сержантов, старших солдат и матросов запаса.
     - Высылать в военный комиссариат именной список на граждан, сменивших место жительства в пределах района, а так же граждан, прибывших с временными удостоверениями взамен военных билетов с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и работы, должности этих граждан, наименование органа местного самоуправления, где они ранее состояли на воинском учете. Учетные карточки на этих граждан не заполняются.
     - Производить отметки о постановке граждан на воинский учет в военных билетах и домовых книгах.
     - О гражданах, прибывших из других районов (городов) с мобилизационными предписаниями, сообщать в военный комиссариат района или города, где они ранее состояли на воинском учете. Изъятие мобилизационных предписаний производится только по указанию военного комиссариата, о чем в военных билетах делается отметка.
     - В 7-дневный срок предоставлять в военный комиссариат учетные карточки на прибывших граждан, их мобилизационные предписания, список граждан, прибывших на воинский учет без заполнения учетных карточек, а так же алфавитные карточки граждан, подлежащих призыву на военную службу.
     12. При снятии граждан с военного учета:
     - Сделать отметку о снятии с воинского учета в военном билете и домовой книге.
     - Изъять мобилизационное предписание у гражданина, убывающего за пределы района.
     - Сделать отметку об изъятии мобилизационного предписания в военном билете.
     - Составить список граждан, снятых с воинского учета.
**III. Права**      Военно-учетный работник администрации сельского Судженского поселения имеет право:
     1. Знакомиться с проектами решений руководства по вопросам его деятельности.
     2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
     3. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.
     4. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
     5. Требовать от руководства организации обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.
**IV. Ответственность**      Военно-учетный работник администрации Судженского сельского поселения отвечает:
     1. за полноту и реальность первичного воинского учета гражданина территории администрации;
     2. за ведение на территории администрации учета военнообязанных на всех предприятиях, организациях, учреждениях независимо от форм собственности;
     3. за проведение ежегодных сверок учетных данных администрации с учетными данными предприятий и военным комиссариатом г.Анжеро-Судженск, Ижморского и Яйского районов Кемеровской области.

     4. за оповещение граждан о вызовах в военный комиссариат.

Ознакомлена: В.А.Кочеткова