**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЯЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СУДЖЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СУДЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

3 СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

**От .2017г. №**

**Об утверждении Положения «О порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета Главы Судженского сельского поселения»**

На основании части 11.1 статьи 35 и части 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Судженского сельского поселения, Совет народных депутатов Судженского сельского поселения

РЕШИЛ:

 1. Утвердить прилагаемое Положение предоставления и рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования о результатах деятельности согласно приложению.

 2. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах и на официальном сайте администрации Судженского сельского поселения.

 3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель

Совета народных депутатов

Судженского сельского поселения М.А.Тимофеев

Глава Судженского сельского поселения М.А.Тимофеев

Приложение к решению

от.2017г.№

Положение

О порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета Главы Судженского сельского поселения о результатах деятельности

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Судженского сельского поселения.

1.2. Положение устанавливает порядок представления в Совет народных депутатов Судженского сельского поселения (далее – СНД), рассмотрение СНД и оформления результатов ежегодного отчета Главы Судженского сельского поселения о результатах деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных СНД (далее – отчет Главы Судженского сельского поселения).

**2. Содержание ежегодного отчета Главы Судженского сельского поселения**

2.1. Ежегодный отчета Главы Судженского сельского поселения должен включать в себя текстовую (описательную) часть, а также отчет о достигнутых значениях показателей в отчетном периоде. В качестве комментария к отчету могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, мониторинговые исследования, иллюстрации и иные материалы.

2.2. Текстовая (описательная) часть отчета Главы Судженского сельского поселения включает следующие разделы:

Раздел 1. Оценка социально-экономического положения в муниципальном образовании, положительная и отрицательная динамика;

Раздел 2. Основные направления деятельности в отчетном периоде, достигнутые по ним результаты:

взаимодействие с органами государственной сласти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями;

работа с обращениями граждан, личный прием граждан;

осуществление правотворческой инициативы;

Раздел 3. Деятельность Главы Судженского сельского поселения по решению вопросов, поставленных перед СНД Судженского сельского поселения, достигнутые результаты;

Раздел 4. Основные цели и направления деятельности на предстоящий период;

Раздел 5. Информация об исполнительно-распорядительной деятельности администрации по вопросам местного значения, закрепленным за муниципальным образованием;

Раздел 6. Организация деятельности представительного органа муниципального образования.

По разделам 1 и 2 приводятся фактические значения показателей эффективности деятельности Главы Судженского сельского поселения:

за период, предшествующий отчетному;

за отчетный период;

планируемые в следующем за отчетным периодом.

**3. Предоставление Главой Судженского сельского поселения ежегодного отчета**

3.1. Отчет Главы Судженского сельского поселения представляется в СНД Судженского сельского поселения в месячный срок со дня истечения 12 месяцев с момента вступления в должность избранного муниципального образования.

Последующие ежегодные отчеты Главы Судженского сельского поселения представляются в СНД Судженского сельского поселения не позднее одного месяца после утверждения отчета об исполнении бюджета поселения за предыдущий год.

3.2. Отчет предоставляется в письменной форме на бумажном и электронном носителях.

3.3. Непредставление отчета является основанием для неудовлетворительной оценки СНД деятельности Главы Судженского сельского поселения.

Нарушение сроков предоставления отчета в сочетании с другими основаниями является основанием для неудовлетворительной оценки СНД деятельности Главы муниципального образования.

**4. Рассмотрение ежегодного отчета Главы Судженского сельского поселения**

4.1. Заседание СНД по отчету Главы Судженского сельского поселения проводится не позднее месяца с даты его предоставления.

4.2. Отчет Главы Судженского сельского поселения направляется всем депутатам СНД.

4.3. По итогам рассмотрения отчета каждый депутат может составить заключение, которое может включать вопросы к Главе Судженского сельского поселения либо администрации муниципального образования за отчетный период.

Заключения направляются Главе Судженского сельского поселения не позднее чем за 7 дней до дня проведения заседания по отчету Главы муниципального образования.

4.4. При рассмотрении отчета СНД на своем заседании заслушивает Главу Судженского сельского поселения.

4.5. При оценке деятельности Главы Судженского сельского поселения депутаты СНД руководствуются:

приоритетностью направлений деятельности Главы Судженского сельского поселения;

целесообразностью принятого решения, действий (бездействий) Главы Судженского сельского поселения.

4.6. Вопросы рассмотрения отчета Главы Судженского сельского поселения, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Регламентом СНД.

**5. Решение СНД об отчете Главы Судженского сельского поселения**

5.1. По итогам рассмотрения отчета Главы Судженского сельского поселения СНД принимается одно из следующих решений:

1) об утверждении отчета с оценкой «удовлетворительно»;

2) об утверждении отчета с оценкой «неудовлетворительно»;

3) о переносе рассмотрения отчета на другую дату с обоснованием причин переноса на новый срок рассмотрения.

5.2. СНД принимает решение об удалении Главы Судженского сельского поселения в отставку в случае неудовлетворительной оценки деятельности Главы муниципального образования, данной два раза подряд.

**6. Решение СНД о ежегодном отчете Главы Судженского сельского поселения вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.**