РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЯЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СУДЖЕНСК0Е СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

СУДЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

3 СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

**От 12.05.2016г. №22**

**О порядке назначения, перерасчета размера, выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Судженского сельского поселения**

На основании Положения о муниципальной службе в Судженском сельском поселении от 26.12.2008г №42 Совет народных депутатов Судженского сельского поселения

РЕШИЛ:

 1. Утвердить порядок назначения, перерасчета размера, выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Судженского сельского поселения (приложение).

2. Утвердить состав комиссии по установлению пенсии за выслугу лет и положение о комиссии (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на  главного специалиста администрации  Козлову С.С.

Председатель Совета народных депутатов

Судженского сельского поселения В.А.Иль

Глава Судженского сельского поселения В.А.Иль

Приложение № 1

к решению № от

**Порядок назначения, перерасчета размера, выплаты пенсии за выслугу лет** **лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Судженского сельского поселения**

1. Назначение пенсии за выслугу лет производится по заявлению лица (приложение № 1), замещавшего муниципальную должность Судженского сельского поселения или должность муниципальной службы Судженского сельского поселения, при соблюдении условий назначения пенсии за выслугу лет, установленных Положением о пенсионном обеспечении за выслугу лет лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы Судженского сельского поселения, Яйского муниципального района, Кемеровской области

При этом обращение за назначением пенсии, перерасчетом ее размера осуществляется в любое время после возникновения права на пенсию или на перерасчет ее размера без ограничения каким-либо сроком.

2. Назначение, перерасчет размера и выплата пенсии за выслугу лет производится комиссией, создаваемой главой  Судженского сельского поселения по заявлению лица.

3. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Комиссия, осуществляющая пенсионное обеспечение, вправе требовать от физических и юридических лиц представления документов, необходимых для назначения и выплаты пенсии, а также проверять обоснованность их выдачи.

Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается при индексации должностного оклада  и оклада муниципальных служащих  или при  изменении  страховой части трудовой пенсии по старости, установленной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», или государственной пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», с учетом которой установлен размер пенсии за выслугу лет.

5. Если в расчетный период произошло повышение (увеличение) в централизованном порядке денежного содержания, среднемесячное денежное содержание за весь расчетный период рассчитывается с учетом повышения (увеличения) денежного содержания.

6. Пенсия за выслугу лет не устанавливается лицам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области назначена ежемесячная дополнительная пенсия к государственной пенсии, назначено ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

7. При замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет, государственной должности Российской Федерации, государственной должности Кемеровской области, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, государственной должности, должности государственной гражданской службы, муниципальной должности, или должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим приостанавливается со дня замещения одной из указанных должностей. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет указанным лицам осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из указанных должностей, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в Администрацию Судженского сельского поселения.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня назначения на одну из указанных должностей по решению комиссии о приостановлении ее выплаты.

8. При последующем освобождении от государственной должности Российской Федерации, государственной должности Кемеровской области государственной должности иного субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы, выборной муниципальной должности, или муниципальной должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по заявлению лица (приложение № 1),  направленному в адрес главы  Судженского сельского поселения, с приложением копии решения об освобождении от соответствующей должности.

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, комиссия принимает в 14-дневный срок со дня регистрации заявления.

9. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от государственной должности Российской Федерации, государственной должности Волгоградской области, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, государственной должности государственной службы или муниципальной должности муниципальной службы.

10. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации установлено пожизненное ежемесячное содержание или дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

11. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается со дня установления ежемесячной дополнительной пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации или Кемеровской области.

12. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

- при централизованном повышении должностных окладов должности муниципальной службы;

- при  изменении  страховой части трудовой пенсии по старости, установленной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», или государственной пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

13. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет осуществляется комиссией.

14. При изменении лицом, получающим пенсию за выслугу лет, места жительства, номера сберегательного счета в пределах Российской Федерации либо в случае изменения размера его трудовой пенсии оно обязано в 10-дневный срок сообщить об этом в Администрацию Судженского сельского поселения, в противном случае выплата пенсии за выслугу лет будет приостановлена.

15. Суммы пенсии за выслугу лег, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в установленном законом порядке.

16. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после его увольнения с должности муниципального служащего, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определенном федеральным законодательством.

17. Финансирование пенсии за выслугу лет осуществляется за счет средств бюджета Судженского сельского поселения.

18. Заявление об установлении пенсии за выслугу лет, оформленное согласно приложению № 3,  подается лицом, претендующим на данную пенсию, на имя главы  Судженского сельского поселения  и регистрируется специалистом Администрации Судженского сельского поселения. К заявлению об установлении пенсии за выслугу лет прилагаются:

- справка о размере среднемесячного денежного содержания (ежемесячного денежного вознаграждения), оформляемая согласно приложению № 4;

- справка о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, оформляемая согласно приложению № 5;

- копия трудовой книжки;

-копии иных документов, подтверждающих стаж замещения муниципальной должности или должности муниципальной службы;

- копии документов об освобождении от муниципальной должности или должности муниципальной службы сельского поселения;

- заявление о перечислении пенсии за выслугу лет на банковский счет или банковскую карту;

-         копия паспорта;

-         копия военного билета (при наличии);

-         копия справки МСЭК (при наличии инвалидности);

-                    справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной государственной пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии.

19. Комиссия по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности в Судженского сельском поселении (далее — комиссия), в 14-дневный срок со дня регистрации заявления об установлении пенсии за выслугу лет рассматривает это заявление и о принятом решении в письменной форме сообщает заявителю. В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет излагается его причина (приложение № 6 ).

20. С учетом решения комиссии глава  Судженского сельского поселения принимает решение об установлении пенсии или об отказе в ее установлении, которое оформляется постановлением  Администрации Судженского сельского поселения.

21. Комиссия в 7-дневный срок со дня принятия решения об установлении пенсии за выслугу лет определяет размер пенсии за выслугу лет и оформляет ее

22. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется бухгалтерией администрации Судженского сельского поселения путем зачисления на банковский счет или банковскую карту получателя.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 2  к решению № от  **РЕШЕНИЕ**  **комиссии по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности в Судженского сельском поселении**    В  соответствии  с Положением о  муниципальной служащих и  лиц,  замещавших  муниципальные  должности   в   Судженском сельском поселении,  утвержденным  Решением  26.12.2008г.\_№42 Советом народных депутатов Судженского сельского поселения.  (фамилия, имя, отчество)  замещавшему(ей) должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование органа местного самоуправления)  исходя из стажа муниципальной службы \_\_\_ лет, пенсию за выслугу лет, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов среднемесячного денежного содержания (ежемесячного денежного вознаграждения).  Среднемесячное денежное содержание по указанной должности составляет  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе оклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.   Ежемесячное денежное вознаграждение  по  указанной  должности  составляет  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.   Председатель комиссии  Секретарь комиссии    Приложение №3  к решению № от  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ф.и.о. заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (домашний адрес)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон)  **ЗАЯВЛЕНИЕ**  о назначении пенсии за выслугу лет  В соответствии с Законом Кемеровской области от 30.07.2010 №103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы» прошу назначить (возобновить выплату) мне, замещавшему на день увольнения должность муниципальной службы (муниципальную должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (название должности, по которой имеется право на пенсию)  пенсию за выслугу лет к трудовой (государственной) пенсии.  Прошу установленную пенсию за выслугу лет ежемесячно перечислять на лицевой счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (где открыт)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В случае изменения размера трудовой (государственной) пенсии, поступления на государственную или муниципальную службу, замещения муниципальной должности, обязуюсь в течение семи дней сообщить об этом в управление социальной защиты населения администрации . За достоверность данных несу личную ответственность.  Личная подпись, дата  Заявление зарегистрировано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата)  Подпись ф.и.о.  Приложение №4  к решению № от  СПРАВКА  о размере месячного денежного содержания (денежного вознаграждения) муниципального служащего (лица, замещавшего выборную муниципальную должность), для установления пенсии за выслугу лет  Месячное содержание/вознаграждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ф.и.о.  замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (название структурного подразделения)  за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляло:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Состав месячного денежного содержания/вознаграждения | 12 месяцев (в рублях) | В месяц | | 1. | Должностной оклад в соответствии со штатным расписанием |  |  | | 2. | Надбавка за выслугу лет |  |  | | 3. | Надбавка за особые условия муниципальной службы |  |  | | 4. | Надбавка за квалификационный разряд |  |  | | 5. | Надбавка за ученую степень |  |  | | 6. | Премия по результатам работы за месяц |  |  | | 7. | Материальная помощь |  |  | | 8. | Единовременная выплата к отпуску |  |  | | 9. | Размер районного коэффициента |  |  | | 10. | Надбавка за работу с секретными документами |  |  | |  | Итого: |  |  |   Главный специалист (подпись) ФИО  МП «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.        Приложение N 5  к решению № от  **СПРАВКА**  о периодах муниципальной службы и иных периодах работы,  засчитываемых в стаж муниципальной службы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ф.и.о. полностью)  замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (название структурного подразделения)  дающих право на установление пенсии за выслугу лет.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Дата начала службы (работы) | Дата окончания службы (работы) | Наименование организации и должности | Продолжительность муниципальной службы | | | В календарном исчислении | В льготном исчислении | |  |  |  |  |  |  |   Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное число лет)  Главный специалист подпись ФИО  МП «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

Приложение № 6

к решению № от

**Администрация Судженского сельского поселения**

**Яйского муниципального района**

**Кемеровской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«Об отказе в назначении пенсии за выслугу лет»**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                                        N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                        (фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления)

исходя  из  стажа  муниципальной службы \_\_\_\_ лет  в  назначении пенсии за

выслугу лет отказать.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину отказа, дату и номер решения совместной Комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органов местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае несогласия с резолютивной  частью настоящего  Постановления

спорные   вопросы   решаются   в   порядке,   установленном   действующим

законодательством Российской Федерации.

Глава Судженского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Место для печати

Приложение №

к решению № от

**Администрация Судженского сельского поселения**

**Яйского муниципального района, Кемеровской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«Об установлении пенсии за выслугу лет»**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                                                                         N \_\_\_\_\_\_

Установить с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления)

исходя из стажа муниципальной службы \_\_\_ лет,

пенсию за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ процентов среднемесячного денежного

содержания (ежемесячного денежного вознаграждения).

Глава  Краснокоротковского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                                                                 (подпись, фамилия, имя, отчество)

Место для печати

О принятом решении заявителю в письменной форме сообщено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата, номер  извещения)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Состав комиссии Администрации Судженского сельского поселения по рассмотрению вопросов пенсионного обеспечения за выслугу лет муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности  Судженского сельского поселения

Иль В.А. -глава  Судженского сельского поселения — председатель комиссии

Козлова С.С. -главный специалист Администрации сельского поселения — заместитель председателя комиссии

Кочеткова В.А. -ведущий специалист Администрации сельского поселения, ответственный за работу с кадрами — секретарь комиссии

члены комиссии:

Минушкина Н.И. -главный специалист Администрации  сельского поселения  .

**Положение  
о комиссии Администрации Судженского сельского поселения по рассмотрению вопросов пенсионного обеспечения за выслугу лет муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности Судженского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Комиссия Администрации Судженского сельского поселения по рассмотрению вопросов пенсионного обеспечения за выслугу лет лиц муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности Судженского сельского поселения (далее именуется — комиссия), является постоянно действующим органом, образованным для рассмотрения вопросов пенсионного обеспечения за выслугу лет муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности Судженского сельского поселения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Судженского сельского поселения, а также настоящим Положением.

2. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявления граждан о назначении пенсии за выслугу лет;

определяет стаж муниципальной службы муниципальных служащих Судженского сельского поселения;

- принимает решения рекомендательного характера для главы  Судженского сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности Судженского сельского поселения;

- разрешает споры по вопросам назначения, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, взыскания излишне выплаченных сумм пенсии за выслугу лет.

3. Права комиссии

Комиссия вправе:

- запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления Судженского сельского поселения необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

4. Состав и порядок работы комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, организует работу комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений, распределяет обязанности между членами комиссии. В отсутствие председателя его обязанности исполняет его заместитель.

Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания комиссии, формирует повестку дня комиссии, ведет протокол заседания комиссии, оформляет необходимую документацию в соответствии с решениями комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

4.3. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

Решения комиссии в виде выписки из протокола направляются главе  Судженского сельского поселения или гражданам в течение семи дней после подписания протокола.

4.4. Комиссия имеет свой бланк протокола заседания комиссии и бланк выписки из протокола заседания комиссии.

4.5. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией Судженского сельского поселения

5. Заключительные положения

Спорные вопросы, не урегулированные комиссией, решаются в порядке, установленном  законодательством Российской Федерации.