

**Совет народных депутатов**

**Яйского муниципального района**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 13 ноября 2017 года | № | 51 |

пгт.Яя

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью Совета народных депутатов Яйского муниципального района** |

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Яйский муниципальный район», в связи с возникшей необходимостью, принимая во внимание рекомендации комитета Совета народных депутатов Яйского муниципального района по экономике и бюджету, Совет народных депутатов Яйского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью Совета народных депутатов Яйского муниципального района (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комитета по законности и правопорядку Еременко С.В.

3. Настоящее решение разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://adm-yaya.ru>).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Совета народных депутатов

Яйского муниципального района С.А. Иконников

Глава Яйского муниципального района Е.В.Мяленко

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Яйского муниципального района

от 13 ноября 2017 года № 51

**Положение**

**о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью Совета народных депутатов**

**Яйского муниципального района**

Настоящее Положение о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью Совета народных депутатов Яйского муниципального района (далее - Положение) разработано в целях упорядочения использования средств бюджета муниципального образования «Яйский муниципальный район» на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью Совета народных депутатов Яйского муниципального района.

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выделения и использования средств бюджета муниципального образования на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью Совета народных депутатов Яйского муниципального района, регламентирует отчетность использования указанных средств.

Расходование денежных средств на представительские расходы Совета народных депутатов Яйского муниципального района производится в соответствии с порядком и нормами расходования средств на представительские расходы, осуществляемые Советом народных депутатов Яйского муниципального района, председателем Совета народных депутатов Яйского муниципального района.

2. Основной целью осуществления таких расходов является обеспечение мероприятий по установлению сотрудничества Совета народных депутатов Яйского муниципального района с другими организациями и учреждениями, представителями общественности, отдельными лицами, создание положительного имиджа, формирование взаимовыгодных отношений в интересах муниципального образования «Яйский муниципальный район», чествование физических и юридических лиц.

3. Представительские расходы - это расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Яйский муниципальный район», связанные с проведением официальных приемов, заседаний, обслуживанием официальных делегаций и отдельных лиц, организаций, участвующих в переговорах, совещаниях, конференциях с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества.

Сувенирная продукция - подарки, в том числе сувениры, печатная и полиграфическая продукция, включая поздравительные открытки, приглашения, буклеты, календари и т.п.

4. Должностные лица, имеющие право от имени Совета народных депутатов Яйского муниципального района вести официальные приемы и участвовать в торжественных мероприятиях:

- сотрудники Совета народных депутатов Яйского муниципального района, на которых возложена данная обязанность распоряжением председателя Совета народных депутатов Яйского муниципального района.

5. Официальные лица - лица, являющиеся представителями организаций, имеющие предоставленные организацией полномочия на участие в официальных мероприятиях и подписание официальных документов.

**2. Направления расходования денежных средств**

1. В состав представительских расходов включаются:

* расходы на буфетное обслуживание во время переговоров (совещаний, конференций, заседаний, семинаров), в т.ч. расходы на салфетки, напитки, разовую посуду;
* расходы на приобретение продуктов питания (кофе, чай, минеральная вода, соки, фрукты, печенье, конфеты) для залов заседаний, приемных;
* расходы на культурное обслуживание (грамоты, дипломы, благодарности, фоторамки, памятные адреса, открытки, и иные канцтовары);
* расходы на приобретение сувенирной продукции, памятных подарков, цветов и цветочных композиций, связанные с вручением.

2. Иные расходы, связанные с представительской деятельностью, - это

расходы Совета народных депутатов Яйского муниципального района, связанные:

1. с участием представителей Совета народных депутатов Яйского муниципального района в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления муниципального образования «Яйский муниципальный район»;
2. с участием представителей Совета народных депутатов Яйского муниципального района в торжественных праздничных мероприятиях, организованных на территории муниципального образования «Яйский муниципальный район»;
3. с участием представителей Совета народных депутатов Яйского муниципального района в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами на территории муниципального образования «Яйский муниципальный район»;
4. с участием представителей Совета народных депутатов Яйского муниципального района в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами за пределами территории муниципального образования «Яйский муниципальный район»;
5. с участием представителей Совета народных депутатов Яйского муниципального района во встречах, направленных на развитие взаимоотношений муниципального образования «Яйский муниципальный район» с иными муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации;
6. с проведением заседаний, конференций, семинаров, совещаний и других официальных мероприятий Совета народных депутатов Яйского муниципального района;
7. с проведением торжественных приемов и заседаний, организованных для:

а) ветеранов Великой Отечественной войны, участников боевых действий, чернобыльцев и других граждан, отнесенных федеральным законодательством к льготным категориям;

б) заслуженных работников образования, здравоохранения, культуры, искусства, спорта, производственной сферы, муниципальной службы, социальной сферы, правоохранительных органов, сферы ЖКХ;

в) Почетных граждан Яйского муниципального района;

г) спортсменов, студентов, учащихся школ, достигших высоких показателей в своей деятельности;

д) иных представителей общественности;

с участием представителей Совета народных депутатов Яйского муниципального района в чествовании юбиляров;

1. с участием представителей Совета народных депутатов Яйского муниципального района в мероприятиях, в том числе траурных, посвященных памятным общероссийским датам или профессиональным праздникам;
2. с участием представителей Совета народных депутатов Яйского муниципального района в траурных мероприятиях, связанных со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие муниципального образования «Яйский муниципальный район».

**3. Состав и порядок осуществления представительских расходов**

1. Финансирование расходов на прием делегаций осуществляется на основании распорядительного документа (распоряжения) председателя Совета народных депутатов Яйского муниципального района, осуществляющего прием соответствующей делегации. Указанные расходы оплачиваются за счет средств местного бюджета при условии, если данные расходы не компенсируются за счет средств направляющей либо принимающей стороны.

2. Распорядительным документом:

а) утверждается программа проведения представительских мероприятий, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) утверждается смета расходов на организацию приема, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

При выделении средств на представительские расходы (на приобретение сувенирной продукции, памятных подарков, цветов и цветочных композиций, связанные с вручением, канцтоваров) и иные расходы, связанные с представительской деятельностью Совета народных депутатов Яйского муниципального района, допускается не утверждать программу проведения представительских мероприятий в виде отдельного документа, а необходимую информацию изложить в тексте распорядительного документа.

3. Для приема официальных делегаций и расходования средств на иные расходы, связанные с представительской деятельностью, устанавливаются предельные нормативы расходов (приложения №№ 3, 4, 5 к настоящему Положению).

**4. Порядок документального оформления и отражения в бухгалтерском учете затрат на проведение мероприятий представительских расходов**

1. Расходование средств признается обоснованным и документально подтвержденным при наличии первичных учетных документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. По окончании мероприятия ответственным за проведение мероприятия (отчетным лицом – консультантом-советником Совета народных депутатов Яйского муниципального района) составляется отчет (приложения №№ 6, 7 к настоящему Положению), подтверждающий фактически произведенные расходы, с приложением к нему первичных оправдательных документов.

3. Затраты на расходы подтверждаются следующими документами:

* правовой акт об осуществлении расходов и (или) программа мероприятий (план, протокол встречи, заседания);
* смета представительских расходов;
* акт о списании материальных запасов установленной формы, подписанный должностным лицом Совета народных депутатов Яйского муниципального района;
* список участников мероприятия, включая состав делегации принимающей стороны;
* товарный чек, квитанция, или другой документ, подтверждающий прием денежных средств за соответствующий товар (услугу);
* отчет о произведенных представительских расходах Совета народных депутатов Яйского муниципального района;
* авансовый отчет материально ответственного лица Совета народных депутатов Яйского муниципального района.

Указанные документы предоставляются в отдел бухгалтерского учета и отчетности Совета народных депутатов Яйского муниципального района лицом, ответственным за проведение мероприятий.

4. Расходы капитального характера, связанные с оборудованием места проведения мероприятий, к представительским расходам не относятся.

Приобретенные материальные ценности подлежат оприходованию и отражаются в бюджетном учете Совета народных депутатов Яйского муниципального района.

5. Представительские расходы производятся за счет безналичных средств.

**5. Заключительные положения**

1. Средства на представительские и иные расходы, связанные с представительской деятельностью Совета народных депутатов Яйского муниципального района, планируются в смете расходов по КОСГУ 290 «Прочие расходы» в размере, не превышающем четырех процентов от расходов, предусмотренных сметой расходов на оплату труда в целом по Совету народных депутатов Яйского муниципального района.

Приложение 1

к Положению о представительских расходах

и иных расходах, связанных

с представительской деятельностью

Совета народных депутатов

Яйского муниципального района

Утверждаю:

председатель Совета

народных депутатов

Яйского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Иконников

**Программа проведения представительских мероприятий**

**Совета народных депутатов Яйского муниципального района**

Цель проведения (вопросы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения: с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. по "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приглашенные должностные лица:

(Ф.И.О.) (должность)

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в кол-ве \_\_\_\_\_чел.

Со стороны органа местного самоуправления планируется участие следующих специалистов:

(Ф.И.О.) (должность)

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в кол-ве чел.

Источники финансирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Представительские мероприятия | Дата | Время |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответственное лицо:

Приложение 2

к Положению о представительских расходах

и иных расходах, связанных

с представительской деятельностью

Совета народных депутатов

Яйского муниципального района

Утверждаю:

председатель Совета

народных депутатов

Яйского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Иконников

**СМЕТА**

Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

Приглашенные лица в кол-ве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

Официальные участники со стороны органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_чел.

Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование представительских расходов (состав расходов) | Сумма  руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

Примерный расчет расходов по каждому пункту.

Подпись отчетного лица

(подпись) (ФИО.) (должность)

Приложение 3

к Положению о представительских расходах

и иных расходах, связанных

с представительской деятельностью

Совета народных депутатов

Яйского муниципального района

**Нормы представительских расходов, связанных с приемом, направлением и (или)  
обслуживанием делегаций и отдельных лиц, участвующих в мероприятиях, проводимых с участием Совета народных депутатов Яйского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование статьи расходов | Предельные нормативы расходов (руб.) |
| Буфетное обслуживание во время переговоров, мероприятий, культурной программы (на одного человека) | до 500 |
| Канцелярские товары, в том числе с соответствующей символикой (на одного человека) | по фактическим расходам, но не более 100 |

Приложение 4

к Положению о представительских расходах

и иных расходах, связанных

с представительской деятельностью

Совета народных депутатов

Яйского муниципального района

**Нормы расходов, связанных с вручением сувенирной продукции, цветов и цветочных композиций на мероприятиях, в которых участвует Совет народных депутатов Яйского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Приобретение | |
| п/п |  | 1 единица сувенирной продукции (по  фактическим расходам, но не более) руб. | 1 букет  цветов/  цветочная  композиция  (по  фактически м расходам, но не более). руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проведение юбилейных, праздничных исторических и памятных мероприятий районного значения | 2000,00 | 1500,00 |
| 2 | Юбилейные и праздничные (в том числе профессиональные праздники) даты муниципальных образований, предприятий, организаций, учреждений и их руководителей, вручение сувенирной продукции при выезде представителей Совета народных депутатов Яйского муниципального района в составе официальных делегаций и групп в иные населенные пункты | 2000,00 | 1500,00 |
| 3 | Приобретение цветов при проведении мероприятий для возложения к мемориалам, памятникам и памятным знакам |  | 1500,00 |
| 4 | Приобретение венков для участия ритуальных мероприятиях и мероприятиях, посвящённых памятным датам |  | 2000,00 |

Приложение 5

к Положению о представительских расходах

и иных расходах, связанных

с представительской деятельностью

Совета народных депутатов

Яйского муниципального района

**Нормы расходов, связанных с приобретением продуктов питания**

**для залов заседаний, приемных**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сумма  (по фактическим расходам, но не более), руб. |
| 1 | 2 |
| Приобретение кофе, чая, напитков (минеральная вода, соки), кондитерских изделий (печенье, конфеты), фруктов | Не более 2000 за один прием |

Приложение 6

к Положению о представительских расходах

и иных расходах, связанных

с представительской деятельностью

Совета народных депутатов

Яйского муниципального района

**Отчет № \_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_г.**

**о произведенных представительских расходах и иных расходах, связанных с  
представительской деятельностью Совета народных депутатов Яйского муниципального района**

В целях Совета народных депутатов Яйского муниципального района

были проведены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

Количество присутствующих: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.,

в том числе:

представители Совета народных депутатов Яйского муниципального района \_\_\_\_\_\_ чел.;

приглашенные \_\_\_\_\_\_\_чел.

Источники финансирования

Отчет (авансовый отчет) с подтверждающими документами прилагается на \_\_\_\_\_\_\_\_листах.

Подпись отчетного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

к Положению о представительских расходах

и иных расходах, связанных

с представительской деятельностью

Совета народных депутатов

Яйского муниципального района

**Отчет № \_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_г.**

**о произведенных представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью Совета народных депутатов Яйского муниципального района**

В целях Совета народных депутатов Яйского муниципального района

были проведены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование расходов)

Присутствовали на мероприятии Представители Совета народных депутатов Яйского муниципального района:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приобретенные материальные ценности, согласно смете,

использованы на: 1. Вручение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  юридического  лица | Должностное лицо (Ф.И.О. физ. лица) | Наименование материальных ценностей | Количество | Сумма |
|  |  |  |  |  |
| 2. Иные цели (указать какие) | | | | |
| Наименование  юридического  лица | Должностное лицо (Ф.И.О. физ. лица) | Наименование материальных ценностей | Количество | Сумма |
|  |  |  |  |  |

Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет (авансовый отчет) с подтверждающими документами

прилагается на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Подпись отчетного лица **/**