**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЯЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ВОЗНЕСЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**от « 19 » февраля 2018г. № 2**

**Об установлении порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Вознесенского сельского поселения**

Рассмотрев проект решения, представленный прокуратурой Яйского района, в соответствии с Федеральным законом [от 02.03.2007 № 25-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111//content/act/bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 30.06.2017 № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы», [Уставом](http://192.168.99.77:8080/content/act/b7ac232d-827e-4de9-87bf-e5db90afaec1.doc) муниципального образования Вознесенское сельское поселение, Совет народных депутатов Вознесенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Вознесенского сельского поселения (приложение № 1).

2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в здании администрации и разместить на официальном сайте Яйского муниципального района: <http://adm.yayacity.ru/> в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Органы власти» на странице «Вознесенское сельское поселение».

3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Совета народных депутатов

Вознесенского сельского поселения Н.П.Редькина

Глава Вознесенского

сельского поселения Н.П.Редькина

Приложение №1

к решению Совета народных депутатов

Вознесенского сельского поселения

от « 19 » февраля 2018 г. № 2

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВОЗНЕСЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 1.

1. Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111//content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом [от 02.03.2007 № 25-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111//content/act/bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 30.06.2017 № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы», Устава муниципального образования Вознесенское сельское поселение и устанавливает порядок подготовки и проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Вознесенского сельского поселения.

2. Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная на момент объявления конкурса должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании Совета народных депутатов Вознесенского сельского поселения, администрации Вознесенского сельского поселения, ином органе местного самоуправления.

3. Конкурс проводится в целях:

- обеспечения равного доступа граждан РФ, граждан иностранных государств – участников международных договоров РФ, в соответствии с которыми иностранные граждане могут находиться на муниципальной службе (далее – граждане), достигших возраста 18 лет, владеющих государственным языком РФ и соответствующих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в РФ»;

- совершенствования работы по подбору, расстановке и обновлению кадров ОМСУ Вознесенского сельского поселения;

- формирования высокопрофессионального кадрового состава органов местного самоуправления Вознесенского сельского поселения.

4. Конкурс проводится на замещение вакантной старшей, ведущей и главной муниципальной службы.

5. Конкурс на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы не проводится:

- при заключении срочного трудового договора;

- при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;

- при переводе муниципального служащего по его просьбе или с его согласия для прохождения муниципальной службы в том же или ином структурном подразделении Вознесенского сельского поселения;

- при назначении муниципального служащего, который по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением не может исполнять должностные обязанности по замещаемой должности муниципального служащего, на иную муниципальную должность, соответствующую его квалификации и не противопоказанную ему по состоянию здоровья;

- при предоставлении муниципальному служащему с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы или работы по специальности возможности замещения иной должности муниципальной службы в случае сокращения должностей муниципальной службы;

- при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы.

6. При проведении конкурса осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям, установленным Законом Кемеровской области от 30.06.2017 № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы».

Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

7. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с их профессиональными и деловыми качествами, и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

8. Для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы ОМСУ формируется конкурсная комиссия в количестве 5 человек, действующая на постоянной основе.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов комиссии.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии, руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Ведение делопроизводства конкурсной комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей от общего числа ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя комиссии считается решающим.

Статья 2.

Конкурс объявляется правовым актом руководителя ОМСУ.

ОМСУ публикует в СМИ и размещает на официальном сайте ОМСУ в сети Интернет сообщение о проведении конкурса и приеме документов для участия в нем не позднее, чем за 20 календарных дней до начала проведения конкурса.

В сообщении о конкурсе указывается:

– наименование вакантной должности муниципальной службы;

– требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- проект трудового договора;

- перечень документов для предоставления в конкурсную комиссию;

- время и место приема документов;

- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

- сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта).

4. Решение руководителя ОМСУ вместе с текстом сообщения о конкурсе направляется в конкурсную комиссию для организации работы по его проведению.

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) письменное заявление на имя руководителя ОМСУ о желании участвовать в конкурсе на замещение должности (с указанием согласия на обработку всех персональных данных и разрешением передачи их третьим лицам).

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти;

3) копии следующих документов:

Паспорта;

Трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

Документа об образовании;

Страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

Свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;

Документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

4) заключение медицинской организации об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;

5) сведения о полученных доходах и об имуществе, принадлежащих им на праве собственности, являющихся объектами налогообложения;

6) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента РФ и Постановлениями Правительства РФ.

Документы для участия в конкурсе предоставляются в конкурсную комиссию в течение срока приема документов, установленного решением руководителя ОМСУ.

Претенденту на участие в конкурсе секретарем комиссии выдается уведомление о принятии документов.

6. Достоверность сведений, указанных в данных документах, подлежит проверке в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.

Статья 3.

По окончании срока приема документов председатель комиссии назначает день проведения заседания для решения вопроса о допуске граждан к участию в конкурсе. О дне проведения такого заседания секретарь комиссии уведомляет каждого члена комиссии не позднее 3 дней.

Председатель конкурсной комиссии открывает заседание по проведению конкурса, доводит до членов комиссии информацию обо всех лицах, подавших заявление на участие в конкурсе на замещение должности муниципальной службы, содержании представленных ими документов и результатов их проверки, после чего вносит предложение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

Каждый член конкурсной комиссии имеет право лично ознакомиться с документами, представленными каждым кандидатом.

Обсуждение документов кандидатов происходит без участия и без присутствия кандидатов.

В случае возникновения необходимости дачи объяснений по представленным документам по инициативе любого члена комиссии кандидат приглашается в заседание комиссии. Неявка кандидата, уведомленного о необходимости дачи пояснений, не является препятствием для рассмотрения вопроса о его допуске к участию в конкурсе.

По результатам изучения представленных документов, а также их проверки комиссией принимается решение о допуске к конкурсу либор отказе в допуске каждому кандидату.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничением, установленными законодательством РФ и Кемеровской области о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

О принятом решении каждому кандидату направляется письменное уведомление в течении 10 дней.

Кандидат, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение о недопущении его к участию в конкурсе в судебном порядке.

В случае, если до участия в конкурсе не допускается не допускается ни один из кандидатов, конкурсная комиссия уведомляет об этом руководителя органа местного самоуправления, который принимает решение о проведении повторного конкурса.

Статья 4.

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы проводится в день и время, указанные в сообщение о проведении конкурса, публикуемом в порядке, установленной статьей 2 настоящего Положения.

Каждый кандидат, допущенный до участия в конкурсе, в письменном виде уведомляется о дате и времени его проведения в течение 3 дней.

Для проведения конкурса секретарь по каждому кандидату оформляет оценочный лист (приложение 1 к Положению). К оценочному листу кандидата прилагаются копии документов, представленные кандидатом. Документы подготавливаются по количеству членов конкурсной комиссии.

В день проведения конкурса секретарь конкурсной комиссии обеспечивает всех членов комиссии документами, установленными частью 2 настоящей статьи, на бумажном носителе.

Председатель конкурсной комиссии открывает заседание по проведению конкурса, доводит до членов конкурсной комиссии информацию обо всех кандидатах, допущенных к участию в конкурсе и явившихся в место и время проведения конкурса.

Конкурс проводится в форме тестирования по перечню вопросов, отражающих теоретические знания федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов в сфере осуществления местного самоуправления Вознесенского сельского поселения Кемеровской области.

Перечень вопросов для тестирования разрабатывается конкурсной комиссией и утверждается ее решением.

Количество вопросов, включенных в тестирование, должно быть не менее 30. На каждый вопрос предусматривается не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным.

Для проведения тестирования конкурсная комиссия готовит тесты в количестве, превышающем количество кандидатов на 1 тест.

Каждый включает в себя 10 вопросов из перечня вопросов для теста.

Кандидаты лично отвечают на вопросы теста в присутствии членов комиссии. Всем кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста (20 мин).

Результаты тестирования определяются по количеству правильных ответов.

При этом применяется следующая система: ответившие правильно на 10 вопросов оцениваются 3 балла, ответившие правильно на 7-9 вопросов оцениваются в 2 балла, ответившие правильно на 4-6 вопросов оцениваются в 1 балл, ответившие правильно на пять и менее вопросов оцениваются в 0 баллов.

По завершении тестирования председатель предоставляет членам время (не более 10 мин) для выставления баллов. Каждый член комиссии выставляет в оценочном листе кандидата (приложение 1) баллы за ответы на вопросы, а также баллы за каждый из следующих критериев:

соответствие профессионального образования основным направлениям деятельности ОМСУ (наличие – 1 балл, отсутствие – 0 баллов);

опыт работы на должностях государственной, военной, муниципальной, иной службы, работы в выборных органах, иных организациях служебные обязанности по которым аналогичны, либо тесно связаны с видами служебных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы (наличие – 1 балл, отсутствие – 0 баллов);

опыт работы на руководящих должностях в случаях проведения конкурса на занятие должности заместителя главы Вознесенского сельского поселения, главного бухгалтера Вознесенского сельского поселения

(наличие – 1 балл, отсутствие – 0 баллов).

После окончания конкурса баллы каждого кандидата, указанные в оценочном листе каждым членом комиссии, присутствующим на заседании, суммируются. Победителем признается кандидат, набравший большее количество баллов.

В случае, если два кандидата набрали равное количество баллов , решение о признании одного из них победителем принимается комиссией путем открытого голосования.

В случае, если для проведения конкурса явился один кандидат, он признается победителем в случае, если по итогам тестирования набрал не менее трех баллов.

В противном случае конкурс признается несостоявшимся, о чем руководитель ОМСУ уведомляется в трехдневный срок со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся.

Результаты голосования конкурсной комиссией оформляются решением, которое подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

После принятия решения конкурсной комиссией о победителе конкурс считается завершенным.

Решение конкурсной комиссии направляется руководителю ОМСУ в трехдневный срок со дня его проведения и основанием для издания акта о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключения с ним трудового договора.

Статья 5.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение установленного в п. 11 ст. 4 срока. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

По желанию лиц, участвовавших в конкурсе, им выдается выписка из протокола (заверенная копия) заседания конкурсной комиссии.

Документы претендентов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет после завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в соответствующем органе местного самоуправления с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных, после чего подлежат уничтожению.

Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку проведения конкурса

на замещение вакантной должности

муниципальной службы в органах местного

самоуправления Вознесенского

сельского поселения»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

кандидата на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администрации Вознесенского сельского поселения

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование этапа конкурса | Количество баллов |
| Тестирование (0-3 балла) |  |
| Соответствие профессионального образования основным направлениям деятельности органа местного самоуправления (0-1) |  |
| Наличие опыта работы на должностях государственной, военной, муниципальной и иной службы, работы в выборных органах, иных организациях служебные обязанности по которым аналогичны, либо тесно связаны с видами служебных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы (0-1балл) |  |
| Наличие опыта работы на руководящих должностях (в случае проведения конкурса на занятие должности заместителя главы Вознесенского сельского поселения, главного бухгалтера Вознесенского сельского поселения)  (0-1балл) |  |
| Общее количество баллов |  |

подпись члена комиссии расшифровка подписи «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_